

<p><i>ПОГОДЖУЮ</i> Директор Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації _____ Я.М. Цуглевич «_____» _____ 2019 р.</p>	<p><i>ЗАТВЕРДЖУЮ</i> Голова Хмельницької обласної ради _____ М.В.Загородний Розпорядження голови Хмельницької обласної ради «_____» _____ 2019р. №_____</p>
--	--

СТАТУТ

комунального некомерційного підприємства

**«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ
ЦЕНТР ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я» (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність некомерційного підприємства «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я» (далі – Підприємство).

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я» є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством.

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

1.3. Підприємство створене відповідно до рішення Хмельницької обласної ради (далі – Засновник) від 21 червня 2019 року № 37-26/2019.

Засновником Підприємства є Хмельницька обласна рада. Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

1.4. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я.

Скорочене найменування: Підприємства – КНП «ХОМЦПЗ».

Місцезнаходження Підприємства: м. Хмельницький, вул. Львівське шосе, 10/1, код ЄДРПОУ 02004597.

Окремі структурні підрозділи, виконуючи свої функції, на передбачених законом правових підставах, фактично можуть розташовуватись за іншою адресою, залишаючись при цьому складовою Підприємства як цілісного закладу охорони здоров'я.

1.5. Підприємство є спеціалізованим лікувально-профілактичним комунальним закладом охорони здоров'я, який забезпечує надання висококваліфікованої спеціалізованої психіатричної консультативно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги населенню Хмельницької області та здійснює методичне керівництво організацією психіатричної медичної допомоги дорослому населенню області.

1.6. Підприємство перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Управління Підприємством здійснює Засновник та в межах галузевих повноважень – Департамент охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.7. Підприємство є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, в банківських установах,

самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Хмельницького обласного психоневрологічного диспансеру (код ЄДРПОУ- 02004597).

1.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників та працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.10. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.12. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями спеціально уповноваженого центрального органу державної виконавчої влади в галузі охорони здоров'я – Міністерства охорони здоров'я, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.13. Взаємовідносини Підприємства з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

1.14. Підприємство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення Підприємства є надання високоспеціалізованої психологічної, психіатричної, психосоматичної, наркологічної, неврологічної допомоги населенню області із застосуванням діагностичних методів обстеження (функціональна діагностика, ультразвукова діагностика та інші

додаткові методи), організаційно-методичної і консультативної допомоги лікувально-профілактичним закладам охорони здоров'я Хмельницької області.

Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є створення разом із Засновником умов, необхідних для провадження господарської діяльності з медичної практики та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

1) здійснення медичної практики, а саме:

- організація і управління охороною здоров'я;
- медична психологія;
- дитяча психіатрія;
- психіатрія;
- психотерапія;
- неврологія;
- наркологія;
- фізіотерапія;
- ультразвукова діагностика;
- функціональна діагностика;
- лабораторна діагностика;
- психофізіологія;
- сестра медична з функціональної діагностики, ультразвукової діагностики;
- сестра медична з фізіотерапії;
- сестра медична процедурного кабінету;
- сестра медична патронажна (дільничка);
- сестра медична поліклініки;
- сестра медична денного стаціонару;
- статистик медичний;

2) провадження діяльності, передбаченої Статутом, та у порядку, встановленому чинним законодавством України, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є такі види діяльності:

1) профілактична робота з метою запобігання розладів психіки та поведінки, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, психозам у дорослих та підлітків;

2) здійснення контролю за своєчасним виявленням хворих на алкоголізм, наркоманію, токсикоманію, психічні розлади та їх обліком незалежно від місця проживання і віку хворих;

3) проведення профілактичних наркологічних оглядів з наступною видачею сертифікату про придатність до окремих видів професійної діяльності. Забезпечення доступної медичної допомоги хворим на розлади психіки і поведінки, алкоголізм, наркоманію, токсикоманію, у тому числі спеціалізованої, лікувально-діагностичної, консультативної, психо-профілактичної, а також кваліфікованої амбулаторної, позастаціонарної допомоги таким хворим, у межах, визначених наказами Міністерства охорони здоров'я України та органа управління, жителям Хмельницької області, іншим громадянам у разі їх раптового захворювання та при інших надзвичайних невідкладних обставинах, а також у плановому порядку;

4) забезпечення взаємодії з наркологічними кабінетами лікувально-профілактичних закладів області вторинного рівня надання медичної допомоги з питань лікування і соціально-трудової реабілітації хворих, координація діяльності наркологічної служби області;

5) впровадження в практику нових організаційних форм, сучасних засобів і методів діагностики і лікування наркологічних хворих, їх соціально-трудової реабілітації;

6) лікування, в тому числі анонімне, з наданням платних послуг відповідно до чинного законодавства особам, що страждають розладами психіки та поведінки, зловживають спиртними напоями, палінням, наркотиками та іншими одурманюючими речовинами, а також хворим на алкоголізм, наркоманію, токсикоманію;

7) організація та контроль за проведенням диспансерного нагляду за хворими наркологічного профілю;

8) раннє виявлення та динамічне спостереження хворих, вивчення стану захворюваності на розлади психіки та поведінки, алкоголізм, наркоманію, токсикоманію серед населення області;

9) формування та ведення реєстру хворих на розлади психіки та поведінки, хворих наркологічного профілю в спеціалізованих лікувально-профілактичних закладах за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України та Державним комітетом статистики України;

10) соціально-побутова та психологічна допомога хворим на розлади психіки та поведінки, на алкоголізм, наркоманію, які знаходяться під наглядом Установи;

11) проведення медичного огляду осіб, направлених за рішенням суду на примусове лікування з приводу розладів психіки та поведінки, які становлять небезпеку для себе та оточуючих, на примусове лікування наркологічних захворювань, а також проведення експертизи алкогольного і наркотичного сп'яніння населення;

12) моніторинг закладів охорони здоров'я щодо раннього виявлення осіб, що страждають на розлади психіки та поведінки, осіб схильних до зловживання алкогольними напоями, або таких, які епізодично вживають без дозволу лікаря наркотичні чи психотропні засоби, шляхом проведення цільових профілактичних оглядів серед учнівської молоді та обов'язкових - серед окремих професій дорослого населення;

13) забезпечення відновлюючого лікування, у тому числі соціально-трудова реабілітації хворих на розлади психіки та поведінки, алкоголізм, наркоманію і токсикоманію;

14) участь у випадках, передбачених чинним законодавством, за дорученням органів охорони здоров'я у вирішенні питань опіки та встановлення дієздатності хворих на розлади психіки та поведінки та наркологічних хворих;

15) постійний зв'язок з психіатричними закладами з питань госпіталізації та виписки хворих на розлади психіки і поведінки та наркологічні захворювання, одержання відомостей про осіб, які виписуються із стаціонару, з питань динамічного нагляду і послідовності в лікуванні;

16) консультативна та організаційно-методична допомога наркологічним та психоневрологічним диспансерам, психіатричним та наркологічним кабінетам, які входять до структури міських і центральних районних лікарень (далі ЦРЛ), лікарським амбулаторіям, фельдшерсько-акушерським пунктам; взаємодія з іншими медичними закладами в організації і наданні спеціалізованої психіатричної медичної допомоги;

17) організація заходів щодо спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу у галузі психіатрії, психотерапії, наркоманії; проведення стажування, самоосвіта;

18) консультативна допомога хворим, які отримують медичну допомогу в інших лікувально-профілактичних закладах;

19) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики наркологічних захворювань, їх ранніх клінічних проявів, методів виявлення;

20) проведення щорічного аналізу ефективності лікування та профілактичної допомоги, стану захворюваності з складанням річних оперативних планів лікувально-профілактичної допомоги хворим психіатричного та наркологічного профілів на основі статистичної обробки офіційно затверджених документів;

21) надання мешканцям області високоспеціалізованої лікувально-діагностичної, соціально-відновлювальної та консультативної медичної та психологічної допомоги психіатричного профілю в умовах поліклініки, денного стаціонару

22) здійснення медичної та соціальної реабілітації хворих на розлади психіки та поведінки та наркологічних хворих;

23) проведення за відповідними направленнями військової та трудової експертиз, а також проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних та наркологічних медичних оглядів;

24) здійснення за рішенням суду амбулаторного примусового лікування психічно хворих, що схильні до суспільно-небезпечних дій;

25) проведення спеціалізованої експертизи тимчасової непрацездатності та інвалідності, видача листків непрацездатності, формування трудових рекомендацій для осіб, котрі підлягають переводу на інші ділянки роботи;

26) участь у виконанні програм з профілактики наркологічних захворювань;

27) наукова діяльність, проведення досліджень спільно з науково-дослідними установами та навчальними медичними закладами, втілення та розповсюдження наукових винаходів і раціоналізаторських пропозицій;

28) впровадження в практику досягнень науково-технічного прогресу в галузі охорони здоров'я;

29) участь в розробці за завданням органу управління заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення;

30) здійснення функції клінічної бази для вищих медичних навчальних закладів, а також бази для проведення виробничої практики студентів медичних коледжів та медичних училищ, підготовки лікарів-інтернів, медичних сестер тощо.

2.4. Лікувально-діагностична робота:

1) на підставі ліцензії на медичну практику Підприємство надає медичні послуги високоспеціалізованої медичної допомоги на безвідплатній та відплатній основі відповідно до законодавства України;

2) методи профілактики, діагностики, лікування, що застосовуються у медичній практиці Підприємства визначаються матеріально-технічним оснащенням та укомплектованістю штату за спеціальностями, які зазначалися в документах, що додаються до заяви про отримання Ліцензії, або повідомленні про зміни;

3) у медичній практиці Підприємство застосовує тільки ті методи профілактики, діагностики, лікування, лікарські засоби, медичні вироби, вироби медичного призначення та дезінфекційні засоби, що не заборонені до застосування центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я України;

4) медична допомога надається медичним персоналом, який відповідає єдиним кваліфікаційним освітнім і кадровим вимогам, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я України.

2.5. Адміністративно-господарська робота:

1) ресурсне забезпечення виконання державних і регіональних програм;

2) матеріально-технічне та фінансове забезпечення виконання покладених статутних зобов'язань;

3) кадрове забезпечення статутної діяльності:

- підвищення кваліфікації медичного персоналу на циклах спеціалізації, тематичного удосконалення, інформації, стажування, передатестаційних циклах в установлені терміни;

- проходження атестації лікарів, професіоналів з вищою немедичною освітою, вищою педагогічною освітою, молодших спеціалістів з медичною освітою, інших професіоналів, фахівців і кваліфікованих працівників;

- участь професіоналів і фахівців в організації та проведенні з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково – практичних конференцій, семінарів, медичних нарад.

4) реалізація гуманітарних програм: участь у професійних об'єднаннях, благодійних програмах, заходах гуманітарної допомоги.

2.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

2.7. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

2.8. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством за погодженням із Засновником.

2.9. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи приймає на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.10. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.11. Лікарська таємниця:

1) Зміст та обсяг інформації, що складає лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України.

2) Порядок захисту лікарської таємниці на Підприємстві визначається його Директором і доводиться до відома працівників, які мають до неї доступ.

3. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Найменування Підприємства:

3.1.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я» ;

3.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ХОМЦПЗ».

3.2. Місцезнаходження Підприємства: 29016, Україна, місто Хмельницький, вулиця Львівське шосе, 10/1.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особі Хмельницької обласної ради на праві оперативного управління.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає організаційну структуру та встановлює чисельність працівників Підприємства і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти обласного бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3 Власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду (зі згоди Засновника) закріпленого за Підприємством майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Кошти цільового фінансування та цільових надходжень.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами, укладеними з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб; гранти; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законодавством України, - на пільгових умовах.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх

завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди та договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Утворювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.1.12. Самостійно встановлювати на договірних засадах вартість послуг які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Хмельницькій області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор. Вимоги до особи, що призначається на посаду Директора, визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

При призначенні на посаду з Директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахування гарантій, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори,

відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до чинного законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом.

7.4.19. Щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання).

7.4.20. Складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис Підприємства.

7.4.21. Забезпечує цільове використання бюджетних коштів, виділених на утримання Підприємства.

7.4.22. Забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування.

7.4.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником та Директором Підприємства.

7.5. Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику.

7.6. У разі звільнення Директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки Директора, але не більше ніж на один рік.

7.7. У разі тимчасової відсутності Директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник Директора Підприємства або інша особа, на яку покладено обов'язки наказом Директора. У разі неможливості видання наказу Директора про виконання його обов'язків (увільнення від виконання обов'язків), це здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань, передбачених даним Статутом, рішеннями Органу управління майном, укладених правочинів (договорів, угод), наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

8.2. Підприємство самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності згідно з законодавством України.

8.3. Підприємство самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

8.4. Медична та інша діяльність Підприємства базується на основі планових завдань, що затверджуються Департаментом.

8.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8.6. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

8.7. Підприємство відповідає згідно зі своїми зобов'язаннями усім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

8.9. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.

8.10. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

8.11. Основною формою державного контролю є державна атестація, яка проводиться у порядку, встановленому Міністерством охорони здоров'я.

8.12. Контроль за дотриманням Підприємством державних стандартів охорони здоров'я здійснюється Департаментом.

8.13. Аудит та перевірка фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.14. Підприємство відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Органу управління майном, до сфери управління якого належить Диспансер, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

8.15. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.16. Посадові інструкції з функціональними обов'язками працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.17. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги профілактичного спрямування.

8.18. Підприємство за погодженням із Засновником самостійно визначає свою організаційну структуру відповідно до мети та предмету діяльності, визначених цим Статутом і регіональними потребами, та встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

8.2. Основними структурними підрозділами Підприємства є:

- 1) адміністрація;
- 2) господарський персонал;
- 3) бухгалтерія;
- 4) організаційно – методичний консультативний відділ;
- 5) поліклініка;
- 6) денний стаціонар;
- 7) педагогічний персонал;
- 8) кабінет платних послуг;
- 9) кабінет функціональної діагностики;
- 10) кабінет ультразвукової діагностики;
- 11) призначені та виборні функціональні одиниці.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

Правовий статус та участь в управлінні Підприємством трудового колективу регулюються законодавством України, цим статутом, колективним і трудовим договором, внутрішніми актами Підприємства.

Трудові відносини з найнятими працівниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавства України.

Найвищим органом здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менше як один раз на рік і є правомочними за умови присутності на них не менше 2/3 усіх працюючих, а рішення приймаються більшістю від присутніх на зборах. На розгляд загальних зборів виносяться питання з ініціативи членів трудового колективу, адміністрації, профспілкового комітету Підприємства.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор та медичний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором Підприємства.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу Підприємства не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом

Підприємства відповідно до законодавства України, цього статуту та колективного договору Підприємства.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі Підприємства з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора та медичного директора Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору Підприємства та посадових інструкцій (функціональних обов'язків) згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї господарської діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників Підприємства, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної

допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10.6. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються у відповідності до законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Інші положення, не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Директор

Лілія БРУХНОВА